**ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Кафедра гідротехнічного будівництва, водної та електричної інженерії

"ЗАТВЕРДЖУЮ"
Декан факультету

__ _______ _Наталія ДУДЯК
(прізвище та ініціали)

«01» вересня 2025 р.

ПРОГРАМА

ВИРОБНИЧОЇ БУДІВЕЛЬНО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНОЇ ПРАКТИКИ

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Освітній рівень перший (бакалаврський)
(бакалавр, магістр)

Спеціальність 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
(шифр і назва спеціальності)

Спеціалізація (освітня програма) Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології
(назва спеціалізації)

Факультет архітектури та будівництва
(назва факультету, кафедра)

2025 – 2026 навчальний рік

Програма виробничої будівельно-експлуатаційної практики для здобувачів
(назва навчальної дисципліни)
вищої освіти першого (бакалаврського) зі спеціальності 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології,
(шифр і назва спеціальності)
що навчаються за освітньо - професійною програмою «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»
(назва освітньої програми)

Розробники: к.т.н., доцент Микола ВОЛОШИН, к.т.н., доцент Роман КОВАЛЕНКО
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Програму затверджено на засіданні кафедри гідротехнічного будівництва, водної та електричної інженерії

Протокол від «01» вересня 2025 року № 1

Схвалено методичною комісією факультету архітектури та будівництва

Протокол від «01» вересня 2025 року № 1

Схвалено на вченій раді факультету архітектури та будівництва

Протокол від «01» вересня 2025 року № 1

в.о. завідувача кафедри _______ (Микола ВОЛОШИН)
(підпис) (ім'я та прізвище)

"01" вересня 2025 року

@Микола ВОЛОШИН, 2025 рік
@Роман КОВАЛЕНКО, 2025 рік

ВСТУП

Виробнича будівельно-експлуатаційна практика здобувачів вищої освіти ХДАЕУ є продовженням навчального процесу в умовах будівельного виробництва. Програма практики регламентує усі аспекти проходження виробничої будівельно-експлуатаційної практики здобувачами вищої освіти спеціальності 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології, освітнього рівня «бакалавр». Програма практики відповідає «Положенню про практичну підготовку здобувачів вищої освіти», затвердженого Рішенням Вченої ради ХДАЕУ протокол від 29.12.2020 року № 7.

Виробнича будівельно-експлуатаційна практика є обов'язковою в програмі підготовки фахівців освітньо – професійної програми «Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології» спеціальності 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології.

Згідно з навчальним планом спеціальності 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології виробничу будівельно-експлуатаційна практику проходять студенти після успішної здачі екзаменаційної сесії за термін у чотири тижні.

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою виробничої будівельно-експлуатаційної практики є ознайомлення практикантів безпосередньо на підприємствах (організаціях, установах) із виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

Завданням проведення практики єпоглиблення та закріплення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності, а також збір матеріалу для виконання кваліфікаційних, курсових робіт і т. ін.

Виробнича практика проводиться на підприємствах (організаціях, установах) на основі укладених договорів з врегулюванням основних питань організації роботи студента.

Компетентності, що набуваються в результаті вивчення дисципліни:

Загальні компетентності (ЗК)

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини й громадянина України.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК4. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК8. Навички здійснення безпечної діяльності.

ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК10. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Фахові компетентності спеціальності (ФК)

ФК3. Здатність використовувати геодезичні прилади та картографічні матеріали при проектуванні, винесенні проектів в натуру і проведенні інструментального контролю якості при зведенні та реконструкції об'єктів професійної діяльності.

ФК10. Здатність розробляти технологічні процеси виконання будівельних робіт з їх реалізацією у будівельному виробництві сучасними способами та засобами.

ФК16. Здатність здійснювати технічну експлуатацію, нагляд та догляд за станом об'єктів професійної діяльності, обстеження їх технічного стану, їх технічне обслуговування та ремонт.

ФК18. Здатність визначати вплив природокористування на довкілля, обґрунтувати заходи з природооблаштування території (меліоративні заходи, зокрема гідротехнічні, культуртехнічні, хімічні, агротехнічні, агролісотехнічні меліорації тощо).

ФК19. Здатність розраховувати техніко-економічні показники запроектованих і функціонуючих об'єктів професійної діяльності.

Програмні результати навчання (РН)

РН1. Формулювати задачі з вирішення проблемних ситуацій у професійній та/або академічній діяльності.

РН2. Визначати шляхи розв'язання інженерно-технічних задач у професійній діяльності, аргументовано інтерпретувати їх результати.

РН5. Знати технологічні процеси виготовлення та області застосування будівельних матеріалів, виробів та конструкцій.

РН11. Виконувати техніко-економічне обґрунтування конструктивних рішень, інженерних заходів, технологічних процесів.

РН13. Здійснювати технічну експлуатацію, обстеження, нагляд та догляд за станом об'єктів професійної діяльності.

РН16. Виявляти, узагальнювати та вирішувати проблеми, що виникають у процесі професійної діяльності, відповідати за роботу, що виконується.

2. Організація і керівництво практикою

4.4. Здобувачі вищої освіти направляються на практику наказом ректора, який видається не пізніше, ніж за два тижні до початку практики.

4.9. Викладач-керівник практики від кафедри:

− за дорученням завідувача кафедри приймає участь у розробці наскрізної програми практики й доопрацьовує її за необхідності. На основі наскрізної програми щорічно бере участь у розробці робочих програм практики;

− здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;

− надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до написання роботи;

− проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

− інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів про практику;

− аналізує виконання програм практики й доповідає про її підсумки на засіданнях кафедри;

− приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у індивідуальні плани (залікові книжки) здобувачів;

− здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру.

4.10. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів про проведення практики здобувачів вищої освіти Університету. У разі необхідності виконання окремої частини програми практики в канікулярний період, що передбачено особливостями освітніх програм, для консультування та керівництва здобувачами вищої освіти за ними закріплюються ментори (наставники) від бази практики.

4.11. Здобувачі вищої освіти Університету при проходженні практик зобов'язані:

− до початку практики отримати від відповідального за практичну підготовку від факультету направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

− своєчасно прибути на базу практики;

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;

– дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;

– нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;

– своєчасно оформити та захистити звіт з практики.

4.12. Здобувачі вищої освіти-практиканти мають право:

– при проходженні виробничої практики:

– отримати робоче місце згідно з програмою практики;

– звертатися за консультаціями до керівників практики, підрозділів та провідних фахівців;

– користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;

– знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці підприємства;

– на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

3. Місце та організація практики

Місце проведення виробничої будівельно-експлуатаційної практики: підприємства, організації, установи різної форми власності та підпорядкування, які мають відповідні ліцензії та дозволи, або виконують будівельні роботи усіх видів, а також науково- виробнича лабораторія з проєктування, будівництва і експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж.

Первинна посада, за якою проходить практика: кошторисник; проєктувальник; лаборант; будівельник; технік-конструктор; геодезист.

Бази практик для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня факультету архітектури та будівництва зі спеціальності 194 Гідротехнічне будівництво, водна інженерії та водні технології, подано в Додатку А.

4. Зміст практики

Поставлену в процесі формування виробничої практики мету, здобувачі вищої освіти досягають самостійною роботою на робочих місцях чи посадах дублерів працівників будівельних підприємств, установ, організацій різних форм власності.

Поглиблення знань, набуття вмінь та навичок відбувається шляхом виконання індивідуального завдання, проведення додаткових занять і екскурсій, вивчення додаткових літературних джерел, нормативного та наукового матеріалу зі спеціальності. В цьому здобувачу вищої освіти

надають допомогу керівники практики від підприємства та університету, керівні особи підприємства, установи.

Студенту-практиканту доцільно спочатку проаналізувати і вивчити загальні питання виробничої практики, а потім розглянути додаткові питання відповідно до обраної спеціальності навчання, профілю підприємства, установи або організації, функціональних обов'язків посади.

Виробнича будівельно-експлуатаційна практика включає такі питання: практичне освоєння особливостей та організації загальної виробничої діяльності на будівельному підприємстві. Під час проходження практики виконати індивідуальні завдання, що є дуже важливим етапом роботи, оскільки це завдання видається за основним майбутніми напрямами та дисциплінами спеціальності, освітньо-професійної програми специфікою підприємства чи установи.

5. Індивідуальні завдання

Індивідуальне завдання видається здобувачу вищої освіти керівником практики після визначення місця практики.

Рекомендований зміст звіту, характеристика робіт та їх тривалості, подано в табл. 1.

Таблиця 1. - Рекомендований зміст звіту, характеристика робіт та їх тривалості

№ п/п	Види робіт, їх об’єм	Характеристика робіт (розділів)	Трив. робіт, год.
1	2	3	4
1	Інструктаж з техніки безпеки.	Згідно видів робіт	2
2	Структура підприємства, установи, організації, фірми, склад адміністративно-управлінського і виробничого персоналу, функціональні обов'язки основних працівників, організаційно-правові форми бази практики	Виробнича і управлінська структура підприємства, організації, їх співпідпорядкованість (для підприємств держвласності) і місце серед інших підприємств (підрозділів)	20

Продовження табл. 1

1	2	3	4
3	Організація і керування виробництвом.	Ознайомитися з організацією оперативного планування виробництвом, обліком і контролем за ходом виконання планованих робіт, показниками, застосовуваними в поточній виробничій діяльності, заходами з підвищення ефективності виробництва. Ознайомитися із сучасними формами перспективного планування роботи підприємств на прикладі бізнес-планів.	18
4	Технічна документація	Ознайомитися з проектно-технічною документацією, за якою здійснюється будівництво, ремонт або реконструкція будинків і споруд; детально вивчити об'ємно-планувальні рішення, проєктні рішення найважливіших конструкцій, застосованих матеріалів і основні техніко-економічні показники з проєкту; докладно ознайомитися з наявною технічною документацією з організації будівництва і провадження робіт, з основними техніко-економічними показниками цих проєктів.	20
5	Кошторисна і договірно-фінансова документації	Ознайомитися з видами й формами кошторисів, із застосовуваними в будівництві кошторисними нормами, калькуляціями і методами їх прив'язки до місцевих умов; з порядком узгодження і видачі кошторисної документації на будівництво, з договорами на будівництво між підрядчиком і замовником, а також між	20

Продовження табл. 1

1	2	3	4
		підрядчиком і субпідрядником (звертаючи при цьому особливу увагу на існуючий порядок розрахунку за виконання роботи між ними, а також взаємин між генпідрядником і субпідрядниками, з порядком складання та оформлення необхідних для цього документів).	
6	Перелік, види і властивості основних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, що використовуються при експлуатації об'єктів та при проведенні будівельних або ремонтних робіт	Вивчити порядок складування і збереження виробничих матеріалів, систему обліку й звітності про матеріальні цінності, порядок оприбуткування і списання матеріалів на виробництві (за формами, актами). Вивчити діючий порядок відкриття будівництва і здачі об'єктів в експлуатацію.	14
7	Здача об'єктів в експлуатацію, контроль якості будівництва	Розглянути організацію контролю за якістю будівництва на підставі вимог ДБН або інші види контролю якості будівельних матеріалів, методи визначення якісних характеристик будівельної продукції. Вивчити журнали впровадження робіт, документацію з оформлення актів на приховані роботи, ознайомитися з діяльністю технагляду та авторського нагляду.	16

Продовження табл. 1

1	2	3	4
8	Методи організації праці, система оплати	Вивчити правила внутрішнього трудового розпорядку на підприємстві, типові схеми організації праці робітників або ІТП в умовах конкретного виробництва. Робота за штатною сіткою, індивідуальним договором або бригадним підрядом. Оплата праці також може бути за тарифом, відрядна, за договорами індивідуального або бригадного підряду. З'ясувати, які гарантії в оплаті праці надаються законодавством, внутрішніми правилами і договірними відносинами.	20
9	Заходи щодо підвищення ефективності праці, впровадження механізації та автоматизації робіт	Виконати порівняльну оцінку фактичної механізації та автоматизації робіт на об'єктах практики з передовими методами будівельно-монтажних і ремонтно-будівельних робіт, досліджуваних студентами у відповідних курсах Університету. Визначити елементи виробничого процесу або ділянки робіт, де потрібно підвищити ефективність праці шляхом застосування нових технологій або матеріалів, машин, механізмів і інструменту. При цьому варто враховувати економічну доцільність технічних нововведень, обумовлену розрахунковим шляхом (техніко-економічне обґрунтування).	20

Продовження табл. 1

1	2	3	4
10	Способи забезпечення безпеки праці працюючих	Ознайомитися з порядком застосування і відповідальністю за дотриманням правил техніки безпеки з прив'язкою до конкретних умов виробництва, організацією і станом системи охорони праці, виробничої санітарії, протипожежної та екологічної безпеки. Вивчити порядок проведення інструктажів з техніки безпеки.	20
11	Оформлення додатків	Схеми, бланки, приклади типових положень і інструкцій, робочі креслення будинків або конструкцій, фотографії	10
	Всього		**180**

Матеріали, отримані студентом під час виконання індивідуального завдання, можуть в подальшому бути використані для виконання курсової або кваліфікаційної роботи, для підготовки доповіді, статті або для інших цілей по узгодженню з кафедрою та базою практики.

6. Оформлення звіту з практики

Звіт є основним документом для отримання заліку з практики. Звіт виконується у вигляді пояснювальної записки кожним здобувачем вищої освіти індивідуально і є його творчою роботою. При підготовці звіту слід керуватися програмою практики.

Невід’ємною частиною звіту з практики є щоденник проходження практики встановленої форми та змісту. У ньому крім оформленого календарного плану й індивідуального завдання повинен міститися відгук керівника від підприємства й короткий висновок керівника від кафедри про практику студента.

Дати прибуття на підприємство й вибуття, а також відгук керівника практики від підприємства засвідчуються печатками підприємства. Текстову частину звіту оформляють згідно вимог до оформлення текстових документів [1].

Орієнтовний обсяг звіту 30-35 сторінок.

7. Підведення підсумків практики

Підсумок практики студента – отримання диференційного заліку (за чинними стандартами та нормами).

Умова отримання – наявність оформленого щоденника з позитивною характеристикою керівника від підприємства та повністю оформлені звіт.

Захист здобувачами вищої освіти звітів проводиться в терміни, встановлені навчальними планами.

За підсумками практики виставляється оцінка «відмінно», «добре», «задовільно» і «незадовільно».

Оцінювання навчальних успіхів студентів реалізується шляхом проведення поточного та підсумкового контролю успішності.

Для контролю рівня засвоєння студентами матеріалу використовуються наступні методи оцінювання знань:

-оцінювання (бали) за проходження виробничої практики керівником від бази практики;

- оцінювання (бали) за якісне та вчасне виконання і представлення керівнику практики від вузу індивідуального звіту;

- оцінювання (бали) за дотримання правил техніки безпеки під час прибуття та відбуття з бази практики, проходження практики;

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент упродовж виробничої практики становить 100 балів.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти

№ з/п	Види діяльності	Кількість балів
	Поточний контроль	
1	Своєчасний інструктаж з охорони праці і техніки безпеки і отримання первинних документів	5
2	Своєчасність прибуття на базу практики і своєчасне отримання повідомлення про прибуття студента на практику	5
3	Звіт з виробничої практики (повнота звіту; якість оформлення звіту; повнота оформлення щоденника та титульної сторінки)	35
4	Вчасність представлення звіту	5
5	Оцінка за проходження практики на підприємстві (щоденник) (1 бал дорівнює 1 балу національної шкали оцінювання у щоденнику)	5
6	Повнота розкриття індивідуального завдання	5
	Всього	**60**
	Підсумковий контроль	
1	Захист звіту (диференційний залік)	40
	Всього	**40**
	Разом	**100**

Критерії оцінювання контрольних заходів

1. **Поточний контроль.** Своєчасність виконання контрольних заходів оцінюється за такою шкалою (п. 1, 2, 4 системи накопичення балів):

- максимальна оцінка (5 балів): контрольний захід виконано своєчасно;
- оцінка (3 бали): контрольний захід виконано із незначним запізненням;
- мінімальна оцінка (0 – 2 балів): контрольний захід виконано із суттєвим запізненням.

Звіт з виробничої практики оцінюється за такою шкалою:

- максимальна оцінка (35 балів): звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики; основні положення звіту глибоко обґрунтовані і логічні; звіт має якісне оформлення;
- оцінка (20 балів):звіт за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики, але має незначні недоліки; основні положення звіту обґрунтовані; задовольняє зовнішнє оформлення;
- мінімальна оцінка (0 – 15 балів):звіт відповідає вимогам практики, але має значні неточності за структурою і змістом; основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності; якість зовнішнього оформлення звіту задовільна.

Повнота розкриття індивідуального завдання оцінюється за такою шкалою:

- максимальна оцінка (5 балів): завдання повністю розкрито, виконано без помилок;
- оцінка (2,5 бали): розкрито більше 50 % індивідуального завдання, присутні незначні помилки;
- мінімальна оцінка (0 – 1 бал): виконано не більше 30 % індивідуального заняття, присутні незначні помилки.

2. Підсумковий контроль. Підсумковий (диференційний залік)

Підсумковий контроль проводиться після закінчення практики в формі диференційного заліку. Якщо за результатами поточного контролю знань студент отримає менше 35 балів, то на залік він не допускається. Критерії оцінювання залікової роботи.

Максимальна оцінка, яку студент може отримати за виконання залікової роботи, складає 40 балів.

Залікова робота – це є захист звіту з навчальної практики.

Результат захисту звіту оцінюється за такою шкалою:

- максимальна оцінка (40 балів): під час захисту звіту студент аргументовано доводить набуття ним практичних навичок, передбачених програмою практики.;
- (30 балів):захист звіту дозволяє виявити наявність необхідних практичних умінь, передбачених програмою практики;
- (20 балів):захист звіту з незначними недоліками, які студент усуває за допомогою викладача;
- (10 балів): захист звіту не дозволяє в повній мірі виявити практичні

навички, передбачені робочою програмою;

- (0 балів): захист звіту показує відсутність практичних навичок, передбачених програмою практики.

Схеми оцінювання ХДАЕУ

Національна диференційована шкала

Оцінка	Мін. рівень досягнень	Макс. рівень досягнень
Відмінно/Excellent	90	100
Добре /Good	74	89
Задовільно/Satisfactory	60	73
Незадовільно/Fail	0	59

Національна недиференційована шкала

Зараховано/Passed	60	100
Не зараховано/Fail	0	59

Шкала ECTS

A	90	100
B	82	89
C	74	81
D	64	73
E	60	63
Fx	35	59
F	1	34

Шкала ECTS недиференційована шкала

P	60	100
F	0	59

Рекомендована література

№ п/п	Назва джерела інформації, автор, видавництво, рік видання
Базова	
1	Технологія монтажу будівельних конструкцій: навч. посібник для ВНЗ / за ред. В. К. Черненко. Київ: Горобець Г. С., 2011. 371 с.
2	Технологія монтажу будівельних конструкцій: навчальний посібник / за ред. В.К. Черненка. Київ: Горобець Г.С., 2010. 372 с.
3	Технологія будівельного виробництва / за ред.М.Г.Ярмоленко. Київ: Вища школа, 2002. 355с.
Допоміжна	
4	ДБН А. 3.1-5-2016 Організація будівельного виробництва. К., 2016 (дата звернення: 18.08.2021).
5	ДБН А.3.2-2-2009. Система стандартів безпеки праці. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Київ: Мінрегіонбуд України, 2012. 94 с. (дата звернення : 18.08.2021).
6	ДСТУ Б А.2.4-4:2009. Система проектної документації для будівництва. Основні вимоги до проектної та робочої документації. Київ: Держстандарт України, 2009. 70 с. (дата звернення : 18.08.2021).
7	ДБН А.3.1-5-2009. Управління, організація і технологія. Київ: Мінрегіонбуд України, 2011. 61 с. (дата звернення : 18.08.2021).

Інформаційні ресурси

1.Офіційний сайт Верховної ради України URL: http: // www.portal.rada. gov.ua

2. Офіційний сайт Кабінета Міністрів УкраїниURL: http: // www.kmu.gov.ua

3. Міністерство захистудовкілля та природнихресурсівУкраїни.URL: https://menr.gov.ua/

4. Офіційний сайт Державногокомітету з статистики УкраїниURL: http: // www.ukrstat.gov.ua

5. Офіційний сайт ДержгеокадаструURL : http://land.gov.ua

6.Наукова бібліотека ХДАЕУ. Електронний каталог НБ ХДАЕУ. URL: http://www.ksau.ks.ua:8087/jirbis2/

Додаток А

БАЗИ ПРАКТИК
ФАКУЛЬТЕТУ АРХІТЕКТУРИ ТА БУДІВНИЦТВА
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 194 ГІДРОТЕХНІЧНЕ БУДІВНИЦТВО, ВОДНА ІНЖЕНЕРІЇ ТА ВОДНІ ТЕХНОЛОГІЇ

№ п/п	НАЗВА ПІДПРИЄМСТВА	КЕРІВНИК	АДРЕСА, ТЕЛЕФОН	НАЯВНІСТЬ ДОГОВОРУ
1	Басейнове управління водних ресурсів нижнього Дніпра	Новиков Анатолій Олександрович	73000, м. Херсон, вул. Торгова, 37, т. 0552-46-04-56	від 10.01.2024р. термін дії 10.01.2028 р.
2	Обласне комунальне виробниче підприємство «Дніпро-Кіровоград»	Романюк Микола Олександрович	25000, м. Кропивницький, вул. Соборна 19а, т. 0522-368-368	від 21.02.2024р. термін дії 10.01.2028 р.
3	Управління каналів річки Інгулець	Курінний Віталій Юрійович	57300, Миколаївська область, м. Снігурівка, вул. Центральна, 196, т. 05162-2-18-78	від 10.01.2024р. термін дії 10.01.2028 р.

Додаток Б

Зразок оформлення титульного аркуша звіту
про проходження виробничої практики

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра «Гідротехнічне будівництво, водна та електрична інженерія»

ЗВІТ про проходження

Виробничої будівельно-експлуатаційної практики____________________

на базі
____

____

Термін проходження виробничої практики: з ________________ 20___ р. по _____________ 20 ___ р.

Дата захисту
«___» ___________ 20__ р
Оцінка ________________
Прийняв
____
Допущено до захисту
«__»_____________________
З оцінкою ______________
____

Виконав
Здобувач (ка) вищої освіти першого (бакалаврського) рівня___курсу ___групи
____
____
Керівник практики від підприємства
____
____
Керівник від ХДАЕУ
____
____

Додаток В

Зразок оформлення щоденника практики

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний аграрно-економічний університет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

____Виробнича будівельно-експлуатаційна практика___________________

(вид і назва практики)

студента ____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет ___архітектури та будівництва ________________________________

(назва факультету)

Кафедра _«Гідротехнічне будівництво, водна та електрична інженерія»_____

(назва кафедри)

Освітній рівень ____

(назва освітнього рівня)

Освітня програма підготовки_Гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології»____

назва програми підготовки)

_______ курс, група_______

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Студент ____

(прізвище, ім’я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи «__» __________ 20__ року

__________ ____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи «__» __________ 20__ року

__________ ____

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

№ з /п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Проходження інструктажу з	1					Виконано
	техніки безпеки						
2	Ознайомлення з підприємством	1					Виконано
..							
8	Оформлення звіту			3			Виконано
9	Оформлення щоденника практики			3			Виконано

Керівники практики:
від ХДАЕУ ___________ ______________________
(підпис) (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи ___________ ______________________
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робочі записи під час практики

«   » ____________ 20 __р. було здійснено огляд підприємства. Ознайомлено з
правилами техніки безпеки. Керівником практики поставлено індивідуальне
завдання.

Відгук і оцінка роботи студента на практиці

____

(назва підприємства, організації, установи)

Студент ПІБ під час проходження виробничої практики зарекомендував себе….
…. … заслуговує оцінку відмінно

Керівник практики від підприємства, організації, установи

___________ ______________________

(підпис) (прізвище та ініціали)

Печатка «__» __________ 20__ року

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

Висновок керівника практики від ХДАЕУ про проходження практики

Дата складання заліку «__» __________ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою ______________________
(літерами)
кількість балів ____
(цифрами і літерами)
за шкалою ECTS __________________________

Керівник виробничою практикою від ХДАЕУ

__________ ____________________
(підпис) (прізвище та ініціали)